

Утверждено:

Согласовано:

Департаментом охраны
здоровья населения
Кемеровской области

Комитетом по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области

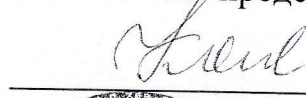
Решение № 98-19
от 29.07 2019 г.

«23 июля 2019 г.

Начальник департамента

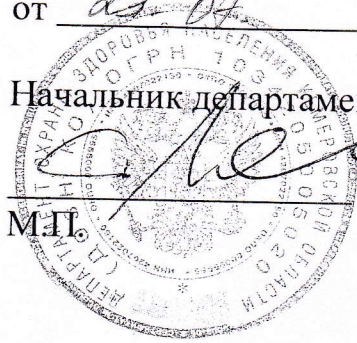
Заместитель председателя комитета


М.В. Малин


Е.Н. Конюхова

МП

МП



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Кемеровской области
«Прокопьевский дом ребенка специализированный»
«Планета детства»

КОПИЯ ВЕРНА
ГБУЗ КО «ПДРС
«Планета детства»
Главный врач
Сафиуллина Л.Е.



г. Прокопьевск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» (далее - Учреждение) является государственным учреждением здравоохранения, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в сфере здравоохранения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования, а также иных предусмотренных законодательством источников на основании государственного задания.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2015 № 719-р «О создании государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства». Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства»;

сокращенное: ГБУЗ КО ПДРС «Планета детства».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 653047, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 40;

фактический адрес: 653047, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, д. 40.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и/или исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента охраны здоровья населения Кемеровской области в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы и бланки с обязательным указанием символики и полного наименования Учредителя, а также со своим наименованием.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы-образовательные программы дошкольного образования именуемое «Развитие», действующее на основании Положения о структурном подразделении ГБУЗ КО ПДРС «Планета детства» «Развитие» утвержденным приказом главного врача Учреждения Л.Е. Сафиуллиной № 206 от 25.05.2017, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.13. Кемеровская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом и законами Кемеровской области, постановлениями и

распоряжениями Губернатора Кемеровской области постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, приказами Учредителя, иными нормативно-правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- обеспечения гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;

- приема, проживания, лечения и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также временное помещение детей, чьи родители, усыновители, либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

- приема и проведения медицинской реабилитации детей раннего и дошкольного возраста (с 0 до 4 лет включительно) г. Прокопьевска и прилегающих территорий с патологией центральной нервной системы, нарушениями психики и речевого развития;

- образовательной деятельности по образовательным программам общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальной адаптации, лечебно-профилактической, реабилитационной, образовательной деятельности по образовательным программам, а также комплексной медико-психолого-педагогической помощи детям с использованием современных технологий.

Учреждение обеспечивает:

- уход, диагностику, лечение, реабилитацию (абилитацию) детей;

- воспитание, социальную адаптацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чьи родители, усыновители либо опекуны попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей;

- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

- комплексную оценку состояния здоровья детей;

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания и физического воспитания, оптимизацию двигательного режима;

- медицинскую реабилитацию детей раннего и дошкольного возраста (с 0 до 4 лет включительно) с патологией центральной нервной системы, нарушениями психики и речевого развития, в условиях дневного стационара;

- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей;

2.4. В Учреждение принимаются дети от рождения и до достижения 3 лет с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики; с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе с детским церебральным параличом без нарушения психики; с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики. Период пребывания ребенка может быть продлен до достижения ребенком возраста 4 лет включительно только по решению руководителя Учреждения при наличии согласия органа опеки и попечительства.

2.5. Прием производится на основании следующих документов:

- акта органа опеки и попечительства;
- путевки Учредителя;
- медицинских документов;
- личного заявления родителей о временном устройстве ребенка;
- соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, совета родителей (законных представителей).

2.6. Количество лечебных помещений, кабинетов для занятий с детьми, групповых комнат определяется в зависимости от санитарных норм и условий лечебно-оздоровительного и образовательного процессов, предельной наполняемости на 150 детей, принятой при расчете нормативов.

Развивающая среда организуется с учетом потребностей и интересов детей, функциональное назначение помещений, их оформление и интерьер приближены к домашним условиям, способствующим эмоциональному благополучию детей.

2.7. Учреждение в своей деятельности использует все формы работы для передачи детей в семью (усыновление, опеку, приемные семьи, патронатные семьи) и другие формы работы с семьей.

2.8 Медицинская и лекарственная помощь детям в условиях дневного стационара оказывается в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также, во исполнение уставных целей, на условиях добровольного медицинского страхования или платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В дневной стационар пациенты поступают по направлению поликлинического учреждения, отделения профилактики, специализированных учреждений, а также из стационаров.

Порядок направления и госпитализации в дневной стационар, условия выписки или перевода в Учреждение утверждаются руководителем Учреждения.

Режим работы дневного стационара определяется руководителем Учреждения с учетом объемов проводимых медицинских мероприятий в 2 смены, при необходимости возможна работа в 3 смены.

2.10. Учреждение осуществляет на территории, определенной приказом Учредителя, следующие виды деятельности:

1) медицинскую деятельность - работы и услуги по оказанию соответствующей медицинской помощи в соответствии с Номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) фармацевтическую деятельность;

3) деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

4) медико-социальную деятельность;

5) образовательную деятельность по образовательным программам.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Комитетом.

3.2. Компетенция Комитета:

- осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

- даёт согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также «с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительным уведомлением и одобрения указанных сделок Учредителем,

3.6. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим, организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Комитетом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет средств Учреждения;
- средства бюджета Кемеровской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества,

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в казначействе.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением: осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области,

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Коллегией Администрации Кемеровской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую

документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

-осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

-обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

-отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

5. Образовательная деятельность в учреждении

5.1. Получение образования в Учреждение осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

Содержание дошкольного образования в Учреждение определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Группы общеразвивающей направленности предназначены как для воспитанников одного возраста, так и для воспитанников разного возраста (разновозрастные, смешанные группы).

В Учреждении функционирует группа компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья. Деятельность этой группы регламентируется Положением о группе компенсирующей направленности.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от рождения до 4 лет включительно.

5.4. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность и получения льгот, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2 В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей.

6.2.1 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

Каждый педагогический работник Дома ребенка с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

6.2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа, оценки и планирования деятельности;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- совершенствование воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, медицинской и методической работы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся образования, воспитания, развития и коррекции детей;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных воспитанников;
- инспектирование и осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения и воспитания.

6.2.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений;
- обращаться с предложениями к администрации Учреждения, в общественные организации.

Каждый член педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета созываются не менее трех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

6.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.3.2. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- заслушивать отчеты о работе администрации и избранных председателей коллегиальных органов управления и других работников, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.3.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

6.4. Совет родителей (законных представителей) Учреждения – коллегиальный орган управления учреждением. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

6.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

6.6. Председатель совета родителей, совместно со специалистом по социальной работе Учреждения:

6.6.1. Организует деятельность совета.

6.6.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.6.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.

6.6.4. Определяет повестку дня.

6.6.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

6.6.6. Осуществляет сотрудничество с главным врачом Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и

здоровья детей.

6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с главным врачом Учреждения, специалистом по социальной работе Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

При необходимости, на заседании совета могут присутствовать главный врач Учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

6.8. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

6.9. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.10. Компетенции совета родителей (законных представителей):

- Формирование состава совета родителей Учреждения.
- Избрание председателя совета родителей.
- Обсуждение отчетов председателя.
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

-Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

6.11. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей):

- Осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

6.12. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

6.13. Заслушивать отчеты главного врача Учреждения, специалиста по социальной работе, начальника хозяйственного отдела о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

6.14. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

6.15. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

6.16. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

6.17. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей):

- Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

- Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

- Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году.

6.18. В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиального управления учреждения.

- Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

- Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива в рамках своей компетенции.

- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

-Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

-Защищать права и законные интересы воспитанников.

6.19. Совет родителей несет ответственность за:

-Выполнение плана работы.

-Выполнение решений, рекомендаций совета.

-Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

-Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

-Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.21. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на срок до 5 лет, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету.

Основания прекращения трудового договора с руководителем Учреждения, заместителем руководителя Учреждения, является достижение предельного возраста (65 лет) для замещения соответствующей должности.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.22. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.23. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в отделениях управления федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения (в порядке с нормативными правовыми актами Учреждения).

6.24. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством.

Права руководителя:

Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- издание приказов и распоряжений по учреждению;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ввод должностей всех категорий персонала в пределах фонда заработной платы, без согласования с департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области;

- установление индивидуальных норм нагрузки персонала;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- по служебной необходимости поручать своим заместителям, и другим сотрудникам выполнение должностных обязанностей, соответствующих их профессиональной подготовке, закрепив это приказом по учреждению;

- отмену распоряжений, отданных заместителями руководителя, руководителями подразделений и служб учреждения, если они не соответствуют их компетенции, не могут быть выполнены или противоречат действующему законодательству, приказам, правилам и иным нормативным документам;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, (по согласованию с департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области), принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, утверждение должностных инструкций для сотрудников, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направление в департамент охраны здоровья населения материалов на

отличившихся сотрудников для представления их к поощрению: благодарности, награждению государственными наградами и т.д.;

-привлечение общественности к решению вопросов по улучшению деятельности учреждения, ее материально-технической базы;

-организацию проверки качества обследования, диагностики и лечения пациентов;

-проведение выборочного изучения деятельности отдельных служб или организационных форм работы, используя для этого не только существующие отчетные статистические формы, но и все первичные учетные документы;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

-получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

-предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

-повышение квалификации.

6.25. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

6.26. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Правовой статус работников

7.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и иные права.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

7.5. Право на замещение инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, медицинских и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

7.6.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

8.3.1. Главным врачом;

8.3.2. Коллегиальными органами управления, наделёнными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом главного врача и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- планами;

- расписаниями;
- графиками.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.7. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.